ONEM/DP-NK/1385/2024

International Medical Corps

Direction Nationale : Boulevard Karisimbi, N° 126, Quartier Les Volcans, Commune de Goma, Ville de Goma, Province du Nord- Kivu, RDC

OFFRE D'EMPLOI N° 046 / ADMIN / SK-DRC / 06 / 2024

REPUBLICATION

NUMERO D'ENREGISTREMENT : 057/SK

TITRE DU POSTE	WAREHOUSE ASSISTANT (1)
CATEGORIE	IV
LIEU DE TRAVAIL	MINOVA
TYPE DE CONTRAT	Durée déterminée de 6 mois renouvelable suivant disponibilité budgétaire. Evaluation obligatoire.
DATE DE PUBLICATION	Le 01/10/2024
DATE DE PRISE DE FONCTION	ASAP
DATE DE CLOTURE	Le 13/10/2024 à 16h 30'

NOTE IMPORTANTE : *L'International Medical Corps ne demande jamais aux candidats à l'emploi de payer des frais, des droits ou toute autre transaction monétaire. Si on vous demande de l'argent dans le cadre de ce recrutement, veuillez le signaler à International Medical Corps sur le site internet indiqué à la fin de ce document.*

I. Aperçu du programme

International Medical Corps est une organisation humanitaire sans but lucratif zélée pour sauver les vies et alléger les souffrances par des programmes des soins de santé, de nutrition, des formations et de développement.

Fondée en 1984 par des volontaires médecins et infirmiers, International Medical Corps est une organisation non sectorielle, apolitique, volontaire et privée. Sa mission est de promouvoir la qualité de la vie par des interventions sanitaires et des activités relatives aux soins de santé pour le renforcement des capacités des communautés locales à travers le monde.

International Medical Corps met en œuvre un projet d'assistance humanitaire aux personnes déplacées internes, aux familles d'accueil et autres plus vulnérables (enfants de moins de 5 ans, femmes enceintes et allaitantes, etc.) à travers une approche intégrée de soins de santé primaires, de nutrition et de protection, tenant compte des aspects d'eau, d'assainissement et d'hygiène. Ce projet est financé par USAID à travers son bureau d'aide humanitaire (BHA).

Cette phase du projet sera exécutée en consortium avec Save the Children, MEDAIR, CARE International pour la période allant du 1er Juillet 2024 au 30 Juin 2026.

C'est dans ce cadre qu'IMC cherche à recruter **un (e) « Warehouse Assistant »** qui sera basé (e) **à Minova aux conditions strictement locales.**

II. Résumé du poste

L'assistant(e) Magasinier aide le/la superviseur(se) à comptabiliser les marchandises stockées dans l'entrepôt, à les gérer correctement dans de bonnes conditions de stockage et à documenter et rapporter toutes les transactions de l'entrepôt de manière transparente, conformément au manuel d'entrepôt d'International Medical Corps, conformément aux exigences des donateurs et aux lois locales, le cas échéant.

Pour mener à bien ce travail, la personne doit être capable de remplir chaque fonction essentielle avec ou sans aménagements raisonnables.

Taches Essentielles et Résultats Attendus :

L'assistant(e) Magasinier (e) assiste le/la superviseur(se) dans les tâches suivantes :

- Mise en œuvre des procédures d'entrepôt d'IMC conformément au manuel d'entrepôt d'IMC ;
- Assurer des conditions de stockage appropriées pour toutes les marchandises, y compris le contrôle de la température et de l'humidité et l'isolement des marchandises dangereuses ou impropres à l'utilisation finale (c'est-à-dire endommagées ou périmées) ;
- Contrôler la durée de conservation des produits stockés ;
- Signaler toute perte ou détérioration de marchandises, traiter les ajustements de stock et alerter les propriétaires de stock en cas de divergences devant faire l'objet d'une enquête ;
- Tenir à jour des registres de stock précis, par article et par projet ;
- Entretien des équipements de manutention concernés et disponibilité des matériaux d'emballage, des produits de nettoyage et des équipements et fournitures de protection ;
- Superviser la main-d'œuvre occasionnelle travaillant dans l'entrepôt, ainsi que les visiteurs ;
- Réception des marchandises, comptage physique (préparation du bon de réception des marchandises (GRN)) et traitement du contrôle des quantités avec le personnel affecté à la gestion ;
- Veiller à ce que les stocks soient correctement empilés et organisés et optimiser l'utilisation de l'espace intérieur/extérieur de l'entrepôt ;
- Contrôle de la qualité des opérations de kitting/de-kitting/reconditionnement/reconstitutions ;

- Préparer la sortie des marchandises, conformément aux ordres de sortie de marchandises (GIO) approuvés ;
- Veiller à ce que les articles de l'entrepôt et les expéditions sortantes soient correctement emballés, réduisant ainsi le risque de dommages lors de la manutention et du transport ;
- Superviser le chargement des marchandises et documenter la remise de cargaison au transporteur/récipiendaire ;
- Assurer le nettoyage et la désinfection de l'entrepôt et veiller à le maintenir au sec, bien organisé et exempt de parasites/rongeurs, etc.

Conformité, audit et contrôles connexes

- Responsable de la conformité des activités d'entrepôt réalisées ou supervisées avec les politiques et procédures d'IMC, les règles des donateurs et lois et réglementations locales applicables ;
- Contribuer à la soumission ou à la mise à disposition en temps utile des rapports obligatoires à l'équipe de gestion nationale, conformément aux politiques et procédures d'IMC ;
- Mise en œuvre des mesures correctives identifiées à la suite d'un audit ou d'un examen de conformité

Prévention de la fraude

- S'engage à prévenir, détecter, signaler et réduire les risques de fraude, conformément aux politiques et procédures d'IMC, aux règles des donateurs et aux lois et réglementations locales

Système d'information et de gestion logistique (SIGL)

- Utiliser les solutions logicielles de manière cohérente et précise

Effectuer les autres tâches qui lui sont confiées. Les fonctions et responsabilités énumérées dans le présent document sont représentatives de la nature et du volume du travail assigné et ne sont pas nécessairement exhaustives.

Conduite éthique du personnel d'IMC

L'International Médical Corps maintient un code de normes de conduite qui doit régir les performances de ses employés engagés dans l'attribution et l'administration des contrats. Aucun employé, dirigeant ou agent ne doit participer à la sélection, à l'attribution ou à l'administration d'un contrat financé par des fonds de donateurs si un conflit d'intérêts réel ou apparent est en jeu.

Un tel conflit survient lorsque l'employé, le fonctionnaire ou l'agent, tout membre de sa famille immédiate, son partenaire, ou une organisation qui emploie ou est sur le point d'employer l'une des parties indiquées ci-dessus, a un intérêt financier ou autre dans l'entreprise sélectionnée pour une attribution.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS IMC R.D.Congo

Les dirigeants, employés ou agents de IMC ne doivent ni solliciter ni accepter de gratifications, de faveurs ou toute autre chose ayant une valeur monétaire de la part des contractants ou des parties aux accords secondaires.

Ces normes prévoient les mesures disciplinaires à appliquer en cas de violation de ces normes par les fonctionnaires, employés ou agents de IMC.

Prévention de l'exploitation et des abus sexuels :

L'« exploitation sexuelle » désigne le fait d'abuser ou de tenter d'abuser d'une situation de vulnérabilité, d'un rapport de force ou de rapports de confiance à des fins sexuelles, notamment en vue de tirer un avantage payant, social ou politique de l'exploitation sexuelle d'une autre personne ou des abus sexuels commis sur elle. Le staff doit promouvoir activement les normes PSEA (Prévention de l'exploitation et des abus sexuels) au sein d'International Medical Corps et parmi les bénéficiaires servis par International Medical Corps.

Conformité et éthique

Promouvoir et encourager une culture de conformité et d'éthique au sein d'International Medical Corps. Dans la mesure où cela s'applique à la position, maintient une compréhension claire des normes de conformité et d'éthique d'International Medical Corps et des donateurs et adhère à ces normes.

Effectue son travail avec le plus haut niveau d'intégrité. Communiquer ces valeurs au personnel et aux partenaires et leur demander d'y adhérer.

Qualification, Compétences et expérience

- Détenteur d'un diplôme en logistique, en chaîne d'approvisionnement ou dans un domaine connexe ;
- Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pertinentes peut être acceptée, le cas échéant ;
- Avoir au moins 6 mois d'expérience en entrepôt et/ou dans la logistique ;
- Bonnes compétences relationnelles et d'équipe ;
- Etre engagé et avoir une bonne compréhension des objectifs, valeurs et principes d'IMC ;
- Connaissance de base de MS Office, y compris MS Word, Excel et Outlook ;
- Capacité à bien s'intégrer et à travailler au sein d'une équipe multiethnique et multiculturelle ;
- Capacité à travailler dans des conditions difficiles, souvent dans des zones reculées
- Etre détenteur des formations pertinents ;
- Maîtrise de l'anglais et du français à l'écrit et à l'oral ;
- La maitrise des langues locales est un atout.

INTERNATIONAL MEDICAL CORPS IMC R.D.Congo

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

N.B. Les candidatures féminines sont vivement encouragées. A compétence égale, la candidature féminine sera privilégiée.

Ce poste n'est pas éligible à la relocalisation.

V. Comment postuler

Les personnes intéressées par l'offre devront adresser leurs dossiers de candidature adressés à Monsieur le Chef de Mission de IMC – R.D Congo au plus tard le **13 Octobre 2024 à 16h30' en déposant sous pli fermé à l'adresse physique de IMC à Minova sise au N°54 Avenue Budondo, Quartier du Lac, Ville de Minova** ; ou à l'adresse mail : **recruitment-imcdrc@internationalmedicalcorps.org** en **mentionnant le numéro de l'offre comme seul objet du mail**.

Les dossiers de candidature devront comprendre les documents ci-dessous :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae à jour avec les coordonnées de contact de 3 personnes de référence avec numéros de téléphone et adresse e-mail
- La copie du diplôme le plus pertinent.
- La copie de la carte d'identité
- Copie des attestations des services rendus
- **Copie d'une attestation de résidence (datant de moins de 6mois)**
- **La copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM pour les sans emploi.**

Seuls les candidats remplissant les critères de présélection seront contactés pour passer les tests.

D'autres documents seront demandés au cours du processus. Seuls les candidats remplissant les critères de présélection seront contactés pour passer les tests.

Site web pour la dénonciation de toute inconduite: www.InternationalMedicalCorps.ethicspoint.com. ***Veuillez ne pas soumettre votre CV ou votre candidature sur ce site web, il ne sera pas pris en compte pour l'examen***

Pour IMC – RD Congo

Romain Gitenet

Digitally signed by Romain Gitenet
DN: cn=Romain Gitenet, o=International Medical Corps, ou=Country Director, email=rgitenet@internationalmedicalcorps.org, c=CD
Date: 2024.10.07 16:58:17 +01'00'

ROMAIN GITENET
Directeur Pays

Constant AKRAM